

Diese Festlegungen regeln in Verbindung mit dem jeweiligen Anmeldeformular bzw. Angebot die Einzelheiten der Annahme bzw. Buchung oder Teilnahme an allen Aus- und Weiterbildungsprogrammen des MIKOMI. Diese haben Vorrang vor entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Auftraggebenden.

## 1 Leistungen

1.1 Der Umfang der vertraglichen Leistungen im Rahmen der einzelnen Weiterbildungsprogramme und Veranstaltungen ergibt sich aus den jeweiligen schriftlichen Informationsunterlagen zu den Veranstaltungen, den Angeboten, den weiteren zugesandten Informationen sowie den jeweiligen Programm- und Veranstaltungsinformationen auf der Seite <https://mikomi.hs-mittweida.de>.

1.2 Sind zum Zeitpunkt der Anmeldung oder Zulassung der Ort und die Zeit für die einzelnen Veranstaltungen noch nicht in den Informationsunterlagen bzw. Antragsformularen festgelegt, wird das MIKOMI diese Daten rechtzeitig, mindestens jedoch eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, bekanntgeben.

1.3 Die Leistungen umfassen im Rahmen der Weiterbildungsprogramme neben den Unterrichtseinheiten die Bereitstellung von Unterlagen nach Vorgabe der jeweiligen Lehrkraft und geeigneten Unterrichtsräumen. Die Kosten für Unterbringung und Anreise der Teilnehmenden sind von teilnehmenden Personen selbst zu tragen und nicht von den etwaigen Gebühren, die die Hochschule Mittweida erhebt, erfasst. Für die Bereitstellung von Kurs- und Lernmaterialien, organisatorischen Informationen und Vernetzung zwischen Lernenden sowie Lehrpersonal wird eine digitale Lernplattform verwendet, in der die Lernenden namentlich sichtbar sind.

## 2 Leistungsänderungen

2.1 Das Leistungsprogramm des MIKOMI wird langfristig geplant und ständigen Qualitätskontrollen unterzogen. Sollten im Rahmen der Qualitätssicherung kontinuierliche Anpassungen erforderlich sein, behält sich das MIKOMI eine Weiterentwicklung des Leistungs- und Studienangebots und Änderungen bezüglich Veranstaltungsinhalten, -tagen, -orten und -terminen sowie Vortragenden vor. Über die jeweiligen Änderungen wird das MIKOMI die Teilnehmenden unverzüglich informieren.

2.2 Die Abhaltung einzelner Weiterbildungsveranstaltungen ist von einer Mindestanzahl an Teilnehmenden abhängig. Wird die Mindestanzahl an Teilnehmenden nicht erreicht, kann das MIKOMI den Termin verschieben oder absagen. Das MIKOMI wird die Teilnehmenden unverzüglich über die Nichtabhaltung der Veranstaltung informieren und den Ersatztermin mitteilen.

2.3 Kann eine Weiterbildung nicht abgehalten werden, weil die referierende Person verhindert ist, wird das MIKOMI sich bemühen, kurzfristig einen Ersatz zu finden. Sollte das nicht möglich sein, wird ein Ersatztermin angeboten.

## 3 Verbindliche Buchung

3.1 Da die Anzahl an Teilnehmenden für unsere Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3.2 Mit der Zusendung der Anmeldebestätigung bzw. der Auftragsbestätigung erfolgt die verbindliche Bestätigung der Buchung der Weiterbildung. Damit entsteht eine Zahlungsverpflichtung für die buchende Person.

3.3 Die Aushändigung von Teilnahmebescheinigungen, Hochschulzertifikaten bzw. Abschlusszeugnis und die Durchführung des Masterabschlusskolloquiums (letzteres gilt nur für MBA-Studierenden) erfolgt nur bei einer vollständig eingegangenen Zahlung.

## 4 Veranstaltungsunterlagen

Als Veranstaltungsunterlagen werden veranstaltungsabhängig urheberrechtlich geschützte Materialien ausgegeben. Diese Unterlagen sind daher ausschließlich zur persönlichen Verwendung der Teilnehmenden bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdruck oder Übersetzung und Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch uns, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet sofern vertraglich nichts anderes vereinbart ist.

## 5 Stornierung und Benennung von Ersatzteilnehmenden

5.1 Gebuchte Einzelseminare und Webinare  
Stornierungen oder Umbuchungen auf einen anderen Kurs oder ein anderes Datum, die spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung bei uns schriftlich eintreffen, befreien die buchende Person vollständig von der Zahlung der Kursgebühr. Erfolgt eine Stornierung weniger als vier Wochen vor Kursbeginn werden 50 % der Gebühren fällig. Bei kurzfristiger Stornierung (weniger als 5 Arbeitstage vor Kursbeginn) oder bei Fernbleiben von der Lehrveranstaltung werden 100 % der Kursgebühren fällig. Umbuchungen und Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform. Maßgeblich ist der Zugang der Erklärung bei dem Veranstalter. Eine Umbuchung auf eine Ersatzperson ist jederzeit kostenlos möglich.

5.2 Gebuchte mehrtägige Weiterbildungen, Module und Zertifikate  
Stornierungen oder Umbuchungen von mehrtägigen Weiterbildungen, Modulen und Zertifikaten, bestehend aus mehreren Modulen, sind nur vor Beginn der ersten Veranstaltung des gebuchten Paketes möglich. Stornierungen, die spätestens vier Wochen vor Beginn des ersten Tages der Veranstaltung bei uns schriftlich eintreffen, befreien die buchende Person vollständig von der Zahlung der Kursgebühr. Bei Stornierung (weniger als vier Wochen vor Beginn der ersten Veranstaltung) oder bei Fernbleiben einer der gebuchten Veranstaltungen werden 100 % der Kursgebühren fällig. Umbuchungen und Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform. Maßgeblich ist der Zugang der Erklärung bei dem Veranstalter. Eine Umbuchung auf eine Ersatzperson ist nur dann kostenlos möglich, wenn keine Prüfung für das Modul bzw. Zertifikat vorgesehen ist.

## 6 Ausfall der Veranstaltung

Bei Ausfall einer Weiterbildung durch Krankheit des Lehrpersonals, bei zu geringer Anzahl an Teilnehmenden sowie von uns nicht zu vertretenden Ausfällen oder höherer Gewalt, besteht kein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung zu diesem Termin. In diesem Fall besteht ein Anspruch auf einen Ersatztermin zu den Kursgebühren der ausgefallenen Veranstaltung. Die Veranstaltung wird mindestens einmal pro Kalenderjahr angeboten. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

## 7 Organisations- und Hygienemaßnahmen im Zusammenhang mit einer pandemischen Lage

Für alle Veranstaltungen gelten die jeweils aktuellen Regeln bzw. Hygienemaßnahmen der Hochschule Mittweida zum Schutz vor Infektionskrankheiten. Außerhalb der Hochschule Mittweida gelten die Regeln der jeweiligen veranstaltenden Organisation. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen die Teilnehmenden zu, diese Regularien zu beachten. Dies wird vor Ort zusätzlich durch Unterschrift dokumentiert. Im Falle von pandemischen Lagen ist MIKOMI berechtigt, Präsenzveranstaltungen online durchzuführen.

## Hochschule Mittweida MIKOMI – Institut für Mittelstandskooperation

Technikumplatz 17 | 09648 Mittweida  
+49 (0) 3727 / 58-1403  
[mikomi@hs-mittweida.de](mailto:mikomi@hs-mittweida.de)  
[www.mikomi-institut.de](http://www.mikomi-institut.de)